|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | УТВЕРЖДЕН |  |
|  |  | |  | решением Совета депутатов  сельского поселения  «Село Чумикан» | |
|  |  | |  | от 26.12.2019 | № 69 |
| ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН | | | | | |
| работы Совета депутатов сельского  поселения "Село Чумикан" на 2020 год | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| № п/п | Вопросы для обсуждения на заседании Совета депутатов | Дата проведения заседания Совета | | Ответственная постоянная депутатская комиссия за подготовку вопроса | Исполнитель |
|  |  |  | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **1. Заседания Совета депутатов** | | | | | |
| 1. | О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения "Село Чумикан" | постоянно | | постоянная комиссия | председатель Совета депутатов |
| 2. | О внесении изменений в решения Совета депутатов сельского поселения "Село Чумикан" | постоянно | | постоянная комиссия | председатель Совета депутатов |
| 3. | О рассмотрении решений Совета депутатов утративших силу | постоянно | | постоянная комиссия | председатель Совета депутатов |
| 4. | Об итогах исполнения бюджета сельского поселения "Село Чумикан" за 2019 год | май | | постоянная комиссия | главный специалист администрации сельского поселения – бухгалтер-финансист |
| 5. | Об утверждении отчета главы сельского поселения за 2019 год | май | | постоянная комиссия | глава сельского поселения |
| 6. | Отчет о работе Совета депутатов | май | | Председатель Совета депутатов | Председатель Совета депутатов |
| 7. | Об основных направлениях социально-экономического развития сельского поселения "Село Чумикан" на 2020 год и об итогах развития за 2019 год | май | | Постоянная комиссия | Глава сельского поселения |
| 8. | Об уточнении бюджета сельского поселения на 2020 год | июнь | | постоянная комиссия | главный специалист администрации сельского поселения – бухгалтер-финансист |
| 9. | О бюджете сельского поселения «Село Чумикан» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов | декабрь | | постоянная комиссия | главный специалист администрации сельского поселения – бухгалтер-финансист |
| 10. | О внесении изменений в Реестр (Сводную опись) муниципального имущества | декабрь | | постоянная комиссия | главный специалист администрации сельского поселения по муниципальному имуществу и земельным отношениям |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
|  |  |  |  |  |
| **2. Заседания постоянных депутатских комиссий Совета депутатов** | | | | |
| **Комиссия по бюджету, финансовому регулированию и социльно-правовой защите** | | | | |
| 1. | Рассмотрение отчета по исполнению бюджета сельского поселения за 2019 год | 2 квартал | Председатель комиссии, главный специалист администрации сельского поселения - бухгалтер-финансист | |
| 2. | Об уточнении бюджета сельского поселения за 2020 год | 2 квартал, 4 квартал | Председатель комиссии, главный специалист администрации сельского поселения - бухгалтер-финансист | |
| 3. | Об основных направлениях социально-экономического развития сельского поселения | 2 квартал | Председатель комиссии, глава сельского поселения | |
| 4. | Об исполнении бюджета сельского поселения за первое полугодие 2020 года | 3 квартал | Председатель комиссии, главный специалист администрации сельского поселения - бухгалтер-финансист | |
| 5. | О бюджете сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов | 4 квартал | Председатель комиссии, главный специалист администрации сельского поселения - бухгалтер-финансист | |
| 6. | Вопросы внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты и Устав сельского поселения | в течение года | Председатель комиссии | |
| 7. | Принятие участия в заседаниях коллегии при главе сельского поселения | в течение года | Председатель комиссии | |
| **Комиссия по местному самоуправлению и связям с общественностью** | | | | |
| 1. | О внесении изменений и дополнений в Реестр (Сводная опись) муниципального имущества | 4 квартал | Председатель комиссии, главный специалист по муниципальному имуществу и земельным отношениям | |
| 2. | Принятие участия в заседаниях Собрания депутатов муниципального района, заседаниях коллегии при главе сельского поселения | в течение года | Председатель комиссии | |
| **3. Организационно-методическая работа** | | | | |
| 1. | Проведение семинаров с депутатами Совета депутатов сельского поселения | по мере  необходимости | Председатель Совета депутатов | |
| 2. | Принятие участия в заседаниях Собрания депутатов муниципального района по вопросам, затрагивающие интересы жителей сельского поселения, методического взаимодействия в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления, внесений изменений и дополнений в Устав | в течение года | Председатель Совета депутатов, председатели постоянных комиссий | |
| 3. | Принятие участия в заседаниях коллегии при главе сельского поселения | в течение года | Председатель Совета депутатов, председатели постоянных комиссий | |
| 4. | Принятие участия в заседаниях коллегии при главе сельского поселения | в течение года | депутаты Совета депутатов | |
| **4. Работа с избирателями** | | | | |
| 1. | Организация приема граждан | ежемесячно | депутаты Совета депутатов | |
| 2. | Отчеты депутатов Совета о проделанной работе | 2 полугодие | депутаты Совета депутатов | |
| 3. | Принятие участия в информационных встречах с избирателями | в течение года | депутаты Совета депутатов | |
| 4. | Информирование избирателей о проделанной работе в средствах массовой информации | в течение года | депутаты Совета депутатов | |
| 5. | Работа с гражданами по разъяснению порядка пользования объектами общего пользования | постоянно | депутаты Совета депутатов | |
| **5. Участие в мероприятиях** | | | | |
| 1. | Участие в подготовке и проведении торжественных мероприятий посвященных:  - Дню защитника Отечества; - Дню 8 Марта; - Проводы Зимы; - День местного самоуправления; - Праздника Весны и Труда; - Дню Победы; - Юбилей с. Чумикан; - Дню единства России; - Дню Конституции РФ | в течение года |  | |
|
| Председатель Совета депутатов Ю.К. Морозов | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  |
| **6. Депутатские слушания** | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | |
| 1. | Проведение депутатских слушаний для обсуждения актуальных вопросов: | 1 раз в квартал | | постоянные комиссии | | Председатель Совета депутатов | |
| 2. | Обсуждение результатов контроля за ходом исполнения решений Совета депутатов сельского поселения | в течение года | | постоянные комиссии | | Председатель Совета депутатов | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  | | |
| **7. Публичные слушания** | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | |
| 1. | Обсуждение проекта решения Совета депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения "Село Чумикан" | | в течение года | | постоянные комиссии | глава поселения | | |
| 2. | Обсуждение проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и отчет о его исполнении | | 4 квартал | | комиссия по бюджету, финансовому регулированию и социально-правовой защите | глава сельского поселения  главный специалист администрации сельского поселения - бухгалтер-финансист | | |
| 3. | Обсуждение проекта планов и программ развития сельского поселения "Село Чумикан" | | в течение года  по мере необходимости | | комиссия по местному самоуправлению и связям с общественностью | глава сельского поселения  главный специалист администрации сельского поселения по организационным вопросам | | |
|  |  | |  | |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  | | |
|  | |  |  |  | | |  |
| **8. Организация контроля за исполнением муниципальных правовых актов** | | | | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | | 5 |
| 1. | | Осуществлять контроль за исполнением муниципальных правовых актов | постоянно | постоянные комиссии | | | депутаты Совета депутатов |
|  | |  |  |  | | |  |
|  | |  |  |  | | |  |
|  | |  |  |  | | |  |
|  | |  |  |  | | |  |
|  | |  |  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9. Работа депутатов Совета с избирателями и населением** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | График встреч депутатов с избирателями Морозов Ю.К., Савенкова Г.М., Нестерова О.В., Бушманова Н.М., Симонова С.А., Манушевич О.А., Гутченсон Н.В. | в течение всего периода |  | заместитель председателя Совета |
| 2. | График отчетов депутатов перед избирателями Морозов Ю.К.(март, декабрь), Савенкова Г.М.(март), Симонова С.А. (июнь), Нестерова О.В.(июнь), Бушманова Н.М.(сентябрь), Гутченсон.Н.В. (сентябрь), Манушевич О.А.(декабрь) | март июнь сентябрь декабрь |  | заместитель председателя Совета депутатов |
| 3. | Принятие участия в сходах граждан, информационных встречах с избирателями поселения | в течение всего периода |  | депутат от округа: |
| 4. | Организация приема граждан | постоянно | депутаты Совета | председатель Совета депутатов |
| 5. | Информирование избирателей о проделанной работе в трудовых коллективах, средствах массовой информации | в течение всего периода |  | председатель Совета депутатов |
| 6. | Организация и проведение рейдов по соблюдению Правил благоустройства и содержания территории сельского поселения | в течение года |  | председатель Совета депутатов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **10. Учеба депутатов** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **11. Организационные, культурно-массовые и общественные мероприятия** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Участие в совещаниях при главе сельского поселения "Село Чумикан" | в течение всего периода |  | председатель Совета |
| 2. | Проверки хода исполнения муниципальных правовых актов | в течение всего периода | постоянная комиссия | председатель Совета |
| 3. | Подготовка к праздничным и памятным датам | соответствующие даты | постоянные комиссии | председатель Совета |
| 4. | Подготовка и проведение Праздника села | сентябрь 2020 года | постоянные комиссии | председатель Совета |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов сельского поселения

«Село Чумикан»

от 26.12.2019 № 69

ГРАФИК

приема граждан депутатами Совета депутатов

сельского поселения «Село Чумикан» на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  депутата | Дни проведения  приема | Место  проведения приема |
| 1. | Морозов Юрий Константинович | 24 января,  25 сентября | Помещение Центральной районной библиотеки  с. Чумикан,  ул. Таранца,5  1700 – 1800 |
| 2. | Бушманова Надежда Михайловна | 21 февраля |
| 3. | Гутченсон Надежда Владимировна | 20 марта,  20 ноября |
| 4. | Манушевич Ольга Андреевна | 17 апреля |
| 5. | Нестерова Ольга Валентиновна | 22 мая |
| 6. | Савенкова Галина Михайловна | 19 июня |
| 7. | Симонова София Анатольевна | 23 октября |

Председатель Совета депутатов

сельского поселения «Село Чумикан» Ю.К. Морозов